



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ООО «Мандроги»

№ 219 от « 03 » 12 2025 года

**Правила проживания
на территории туристического комплекса
«Удивительная деревня Мандроги»**

Правила - правила проживания на территории туристического комплекса «Удивительная деревня Мандроги», которые устанавливают порядок бронирования, поселения, проживания и предоставления дополнительных услуг. С действующими Правилами можно ознакомиться на стойке регистрации, а также на сайте: www.mandrogi.ru.

Гостиница – средства размещения, расположенные на территории туристического комплекса «Удивительная деревня Мандроги» в Подпорожском районе Ленинградской области.

Объекты размещения - корпус «Гостиница» имеют категорию «три звезды». Свидетельство о присвоении категории №78/АА-018/046.РСТ-2021 от 31.08.2021г. Номер реестровой записи в Едином реестре объектов классификации в сфере туристической индустрии С472024012558.

Объектам размещения – «Гостевые дома» и корпус «Трактир» присвоена категория «без звёзд». Свидетельство о присвоении категории №78/АА-018/057.РСТ-2022 от 15.06.2022г. Номер реестровой записи в Едином реестре объектов классификации в сфере туристической индустрии С472024020636.

Гостиничные номера/гостевые дома – специально оборудованные для оказания гостиничных услуг нежилые помещения.

Гостиничные услуги – в зависимости от выбранного тарифа услуги, по организации проживания (бронирование номеров и размещение Гостей) в Гостинице, а также услуги, по проведению фуршетов, банкетов, питания, услуги банного комплекса, экскурсионные услуги.

Гость – физическое лицо, потребитель услуг.

Дополнительные услуги – услуги, не входящие в гостиничные услуги, которые администрация туристического комплекса имеет возможность предоставить за дополнительную плату. На момент предоставления дополнительной услуги они могут различаться в зависимости от сезона заезда, времени суток и перечня действующих услуг.

1. Настоящие правила проживания на территории туристического комплекса «Удивительная деревня Мандроги» (далее – Правила, туристический комплекс), разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 г. №132-ФЗ и «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1, постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 №1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» и распространяются на всех без исключения граждан (Гостей, потребителей, посетителей, клиентов), проживающих на территории туристического комплекса и(или) пользующихся

услугами туристического комплекса.

Настоящие Правила включают в себя:

- правила безопасного пользования услугами проживания в гостиницах и гостевых домах (далее – услуги, гостиница, гостевые дома);
- правила поведения в гостиницах (номерах гостиниц) и гостевых домах;
- иную полную и достоверную информацию об исполнителе услуг, услугах и все существенные условия оказания услуг.

2. Организацией-исполнителем услуг является Общество с ограниченной ответственностью «Мандроги», сокращенное наименование ООО «Мандроги» (ИНН 4711006769, ОГРН 1054700397718, адрес местонахождения: 187742, Ленинградская область, Подпорожский район, туристический комплекс «Удивительная деревня Мандроги», телефон 812-347-94-04, e-mail: info@mandrogi.ru, официальный сайт в сети Интернет www.mandrogi.ru) (далее – Администрация, исполнитель, организация- исполнитель услуг).

3. Оплачивая проживание в гостинице (гостевом доме) и/или заселившись в гостиницу (гостевой дом), Гость подтверждает, что полностью ознакомлен и согласен с настоящими Правилами, а также с Правилами пребывания на территории туристического комплекса, ознакомил с Правилами ребенка и своих Гостей.

Гости имеют возможность проживать в номерах гостиницы (гостевых домах) при условии соблюдения настоящих Правил.

3.1. При размещении в туристическом комплексе Гости дают согласие на использование своих персональных данных в целях и порядке, установленных локальным актом ООО «Мандроги» (Политика общества с ограниченной ответственностью «Мандроги» в отношении обработки персональных данных, разработанная во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных").

Персональные данные Гостей не распространяются и не передаются Администрацией третьим лицам, без согласия Гостей и используются исключительно в объеме необходимом для оказания услуг туристическим комплексом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Оплачивая проживание в гостинице (гостевом доме) и/или заселившись в гостиницу (гостевой дом), Гость также соглашается с использованием Администрацией систем видеонаблюдения на всей территории туристического комплекса (за исключение гостиничных номеров, гостевых домов, туалетных комнат). Записи с камер видеонаблюдения используются с целью безопасности нахождения гостей на территории комплекса, а также могут быть использованы для фиксации нарушений или противоправных действий, с целью дальнейшей передачи правоохранительным органам.

4. Режим работы туристического комплекса – круглогодично.

График (режим) работы службы приема и размещения туристического комплекса – круглосуточно.

График (режим) работы гостиницы устанавливается Администрацией самостоятельно, при этом Администрация вправе по своему усмотрению открывать и/или закрывать для пользования посетителей объекты временного размещения или ограничить предоставление услуг (в т.ч. в отдельных номерах гостиницы) по техническим, эксплуатационным, организационным и др. причинам (аварийные ситуации, в т.ч. оборудования и программного обеспечения, произошедшие не по вине исполнителя, наступление обстоятельств

непреодолимой силы, временное отключение соответствующими службами электроэнергии и др.), в связи с чем, администрация вправе вносить изменения в график (режим) работы, о чем указывается на соответствующих информационных стендах службы приема и размещения.

Администрация туристического комплекса не несет ответственности в случае форс-мажорных обстоятельств, в результате которых Гости оказались без энергообеспечения, водоснабжения, водопотребления. При этом администрация обязана принять меры для обеспечения электроэнергией и водопотреблением постояльцев гостиницы по мере возможности.

5. Плата за проживание и услуги на территории туристического комплекса осуществляется по свободным (договорным) ценам, утвержденным руководством ООО «Мандроги» и начисляется в соответствии с расчетным часом.

Заселение в номер гостиницы (в гостевой дом) производится только после внесения Гостем предварительной оплаты услуг за весь предполагаемый срок проживания. Оплата услуг производится Гостем наличными денежными средствами в кассу организации-исполнителя услуг, а также банковской картой или в безналичном порядке на расчетный счет организации-исполнителя услуг.

6. Размещение на территории туристического комплекса осуществляется в соответствии с системой расчетного часа:

время заезда в гостиницу – 14:00, гостевые дома – 15:00 местного времени;

время отъезда – 12:00 местного времени.

При наличии свободных номеров возможно предоставление услуг «ранний заезд» и «поздний выезд». За данные услуги взимается дополнительная плата в размере 50% от стоимости одних суток при раннем заезде с 6:00 до 12:00, при заезде до 6:00 – стоимость составляет 100% от стоимости одних суток; при позднем выезде с 12:00 до 18:00 взимается плата 50% от стоимости одних суток, при выезде после 18:00 – 100% оплата стоимости одних суток.

При проживании менее суток, плата за проживание взимается за сутки, независимо от времени заселения/выселения.

В случае отказа от бронирования (менее, чем за сутки), опоздания или незаезда гостя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера в размере его стоимости за сутки. При опоздании более чем на сутки бронирование аннулируется.

Администрация обеспечивает возможность проживания Гостя только в оплаченный период времени. При желании Гостя продлить срок проживания, Гостю необходимо сообщить об этом администратору не позднее, чем за 3 часа до окончания расчетного часа. Продление периода проживания производится согласно действующему прейскуранту цен исполнителя и только при отсутствии брони на данный номер гостиницы (гостевого дома).

7. Максимальное количество заселяемыхGuestов в один номер гостиницы (гостевой дом) определяется количеством спальных мест в номере (в доме). Исключение по количеству максимального числа заселяемых гостей составляют дети возрастом до 5 лет при условии их проживания без предоставления отдельного спального места. Детская кроватка устанавливается по запросу.

«Стандарт» одноместный – 1 чел.

«Стандарт» с 2 односпальными кроватями - 2 чел.

«Стандарт» с 1 двуспальной кроватью – 2 чел. + 1 ребенок от 6 до 14 лет на дополнительном месте (13 лет 11 месяцев, полные 14 лет не включаются в данные условия)

Двухкомнатный номер «Люкс» – 4 чел. (2 основных места и 2 дополнительных места)

Двухкомнатный номер «Делюкс» – 4 чел. (2 основных места и 2 дополнительных места)

Гостевой дом «Резной» – 6 чел. (4 основных места и 2 дополнительных места)

Гостевой дом «Резчика» – 7 чел. (7 основных мест)

Гостевой дом «Расписной» – 6 чел. (6 основных мест)

Гостевой дом «Кружевной» – 8 чел. (6 основных мест и 2 дополнительных места)

Гостевой дом «Нарядный» – 6 чел. (6 основных)

Гостевой дом «Терем» – 6 чел. (6 основных мест)

Гостевой дом «Шкатулка» – 2 чел. (2 основных места)

Гостевой дом «На горке» – 2 чел. + 2 ребенка от 6 до 14 лет на дополнительном месте (13 лет 11 месяцев, полные 14 лет не включаются в данные условия)

Гостевой дом «Ягодное лукошко» «Черничный» - 4 чел. (2 основных места и 2 дополнительных места)

Гостевой дом «Ягодное лукошко» «Морошковый» - 6 чел. (4 основных места и 2 дополнительных места)

Гостевой дом «Ягодное лукошко» «Ежевичный» - 6 чел. (4 основных места и 2 дополнительных места)

Гостевой дом «Ягодное лукошко» «Брусничный» - 4 чел. (2 основных места и 2 дополнительных места)

Подлинная изба XIX века «У ручья» – 5 чел. (5 основных мест)

Подлинная изба XIX века «Семёнова изба» – 7 чел. (7 основных мест)

Усадьба – 8 чел. + 2 ребенка от 6 до 14 лет (13 лет 11 месяцев, полные 14 лет не включаются в данные условия (10 основных мест)

8. Заселение в гостиницу (гостевой дом):

8.1. Заселение осуществляется при условии предъявления документа, удостоверяющего личность заселяющегося Гостя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с

международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства;
- временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

Заселение несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется только в сопровождении взрослого лица с оплаченной стоимостью проживания и на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Сопровождающий ребенка родитель (иной законный представитель или сопровождающее взрослое лицо, под контролем которого находится ребенок) несет ответственность за соблюдение ребенком всех требований туристического комплекса по проживанию и пребыванию.

8.2. При заключении договора оказания услуг проживания с третьим лицом (агентом, поверенным и пр.), уполномоченной организацией-исполнителем услуг на подписание такого договора от имени Гостя, настоящие Правила являются неотъемлемой частью указанного договора.

8.3. При заселении в номер гостиницы (в гостевой дом) Гость должен ознакомиться с настоящими Правилами, правилами пребывания на территории туристического комплекса, правилами противопожарной безопасности и правилами пользования электробытовыми приборами и иными информационными материалами (прейскурантами цен, перечнем дополнительных услуг и т.д.), размещенными на информационном стенде (стойке) в помещении службы приема и размещения, на сайте в сети Интернет – www.mandrogі.ru, а также в самих номерах гостиницы, гостевых домах в информационной папке гостя.

8.4. После заполнения и подписания Регистрационной карточки Гость получает у администратора службы приема и размещения ключ от номера гостиницы (гостевого дома).

8.5. Въезд на территорию туристического комплекса на автомобиле разрешается только для проживающих (гостей) и осуществляется через пункт охраны.

8.6. В стоимость услуг проживания в номерах гостиницы (гостевых домах) всех типов включено (предоставляется в распоряжении Гостей без дополнительной платы):

- пользование и подключение к сети Интернет (Wi-Fi);
- парковка личных автомобилей на прилегающей к гостинице (гостевому дому) территории;
- иные услуги в соответствии с прейскурантом цен исполнителя, действующим в день оплаты услуг, в отношении которых прямо указано, что их стоимость включена в стоимость проживания в гостинице (в гостевом доме).

8.6.1. Перечень дополнительных платных услуг, оказываемых за дополнительную плату на территории туристического комплекса и не включенных в стоимость

проживания, устанавливается администрацией. Данный перечень и стоимость дополнительных услуг доводятся до сведения гостей путем размещения информационных материалов в помещении службы приема и размещения, а также на официальном сайте исполнителя www.mandrog.ru.

9. Правила проживания в объектах временного размещения - в номере гостиницы (гостевой доме):

9.1. Во время проживания на территории туристического комплекса Гости имеют ПРАВО:

- пользоваться парковкой, расположенной на прилегающей к гостинице (гостевому дому) территории.

- обращаться к администратору службы приема и размещения за разъяснениями настоящих Правил, правил пребывания на территории комплекса, по всем вопросам оказания услуг в соответствии с настоящими Правилами и помощью (оказание первой помощи, вызов скорой медицинской помощи, разрешение конфликтных и спорных ситуаций и пр.);

- проживать с домашними животными только в гостевых домах в соответствии с Правилами проживания с домашними животными. Проживание с домашними животными в номерах Гостиницы ЗАПРЕЩЕНО;

- пользоваться дополнительными услугами, оказываемыми на территории туристического комплекса.

9.2. Гости ОБЯЗАНЫ:

- соблюдать чистоту: выбрасывать мусор в мусорные контейнеры, расположенные на территории туристического комплекса;

- курить только в строго отведенных местах, окурки выбрасывать в отведенные для этого пепельницы;

- в случае возникновения любых неисправностей электрических бытовых приборов, инженерного и иного оборудования номера гостиницы (гостевого дома) незамедлительно прекратить использование данного прибора и сообщить об этом администратору службы приема и размещения;

- соблюдать правила пожарной безопасности, правила и инструкции использования бытовых приборов, инструкцию по эксплуатации камина (при наличии);

- соблюдать правила пребывания на территории комплекса, утвержденных исполнителем;

- вести себя корректно по отношению к персоналу и другим Гостям;

- соблюдать тишину на территории гостиницы (гостевого дома) и туристического комплекса с 21 часа до 8 часов в будние дни, с 22 часов до 10 часов в выходные и нерабочие праздничные дни;

- следить за сохранностью собственного имущества. Администрация не несет ответственности за утерю ценных вещей Гостя, оставленных без присмотра;

- бережно относиться к имуществу туристического комплекса. В случае причинения ущерба, порчи или утраты имущества туристического комплекса, причинения ущерба другим отдыхающим по вине Гостя и/или лиц, находящихся с ним на отдыхе, Гость обязан полностью компенсировать нанесенный ущерб в соответствии с рыночными ценами, действующими на момент причинения ущерба. При отказе гостя от возмещения ущерба администрация составляет соответствующий Акт о причинении ущерба;

- при пользовании лестницами в гостинице (домах): не бегать по лестнице, не допускать оставления малолетних детей без присмотра на лестнице или на

территории туристического комплекса, не толкаться, не прыгать по ступенькам, смотреть под ноги;

- не оставлять в номере гостиницы (гостевых домах) без присмотра малолетних детей, не допускать детей к электроприборам, к открытым окнам источникам огня;

- покидая номер гостиницы (гостевой дом), плотно закрыть дверь, окна, краны, выключить все электроприборы, погасить свет. В противном случае Администрация не несет ответственности за сохранность имущества Гостей, находящегося в номере (доме)

- немедленно подать сигнал обслуживающему персоналу или другим посетителям о необходимости оказания первой помощи;

- передвигаться на транспортном средстве по территории комплекса только до места проживания со скоростью не более 10 км/час; далее передвижение по территории комплекса разрешено только пешком;

- в случае превышения количества автомобильного транспорта площади отведенной парковки, припарковать транспортное средство согласно указаниям дежурного администратора службы приема и размещения;

- при выезде из номера гостиницы (гостевого дома) не забывать свои личные вещи, ценности и документы;

- сохранять до окончания оказания услуг документы об оплате услуг (кассовый чек);

- самостоятельно и подробно ознакомиться до момента оплаты и начала пользования услугами с прейскурантом цен на услуги, с настоящими Правилами, а также с другими необходимыми информационными материалами, размещенными на стендах туристического комплекса, в службе приема и размещения и (или) на сайте в сети Интернет – www.mandrogi.ru.

- неукоснительно соблюдать настоящие Правила.

9.3. Гостям ЗАПРЕЩЕНО:

- оставлять детей в возрасте до 14 лет без присмотра сопровождающих взрослых;

- сдавать номера отеля третьим лицам в аренду, безвозмездное пользование, по договору найма или по договору оказания услуг проживания, использовать номер отеля для проживания гостей сверх максимально возможного числа, заселяемых в один номер отеля гостей;

- передавать ключи от номера гостиницы (дома) посторонним лицам, оставлять двери номера гостиницы (дома) открытыми в свое отсутствие;

- выносить на улицу имущество туристического комплекса (мебель, оборудование, полотенца, посуду и т.п.);

- при аренде нескольких номеров гостиницы (гостевых домов), перемещать имущество одного номера (дома) в другой (мебель, полотенце, посуду и т.п.);

- осуществлять переустройство/перепланировку/ремонт гостевого дома (номера гостиницы), замену дверных замков, нанесение любых изображений на стены, напольные покрытия в помещениях или на фасаде зданий;

- выполнять работы, являющиеся источниками повышенных уровней шума, вибрации, загрязнения воздуха, нарушающих условия проживания других Гостей;

- захламлять, загрязнять и затапливать помещений гостиницы (гостевых домов);

- выбрасывать в унитаз различного рода предметы, бытовой мусор, гигиенические принадлежности и т.д.

- жечь свечи, разводить костры и открытый огонь, самостоятельно разжигать печь/камин в гостевых домах;

- запускать салюты и другую пиротехнику без предварительного согласования с Администрацией туристического комплекса;
- курить внутри гостиницы (гостевого дома), в том числе электронные сигареты, IQOS, кальян и в непосредственной близости от указанных объектов (не менее 15 м);
- устанавливать, подключать и использовать бытовые приборы, электронагревательные приборы и оборудование, не предусмотренные оснащением мест временного проживания, без согласования с Администрацией;
- использовать территорию гостиницы (гостевых домов) без разрешения Администрации для занятия коммерческой, рекламной и иной деятельностью, не зависимо от того, связано ли это с получением дохода.

10. Выезд из гостиницы (гостевого дома):

10.1. При выезде Гость обязан сдать место проживания для проверки его состояния и комплектности.

10.1. При выезде из туристического комплекса Гость должен оплатить наличными в кассе либо посредством банковской карты дополнительно оказанные в ходе проживания услуги и стоимость поврежденного/утраченного имущества номера (дома), в том числе, но не ограничиваясь этим, стоимость дубликатов ключей, предметов интерьера, на основании составленного Администрацией акта о повреждении/утрате имущества.

10.2. После полного расчета менеджер службы приема и размещения гостей выдает выездную карту, которую гости предъявляют на КПП для осуществления выезда с территории комплекса.

10.3. В случае задержки выезда Гостя из номера (дома), Гость оплачивает стоимость продления проживания в номере гостиницы (гостевого дома), исходя из действующего на момент оказания услуг прейскуранта цен на продление проживания, если иное не согласовано с Администрацией.

Если из-за несвоевременного выезда Гостя из номера гостиницы (гостевого дома) невозможно заселить следующих клиентов, забронировавших данный номер (дом), Гость обязуется возместить исполнителю все причиненные данной задержкой убытки, в т.ч. упущенную выгоду.

10.4. При невыезде Гостя и(или) в случае не сдачи Гостем номера (дома) и (или) в случае отсутствия Гостя в номере гостиницы (гостевом доме) по истечении 1 (одного) часа с момента наступления его расчетного часа выезда, Администрация вправе создать комиссию и произвести опись находящегося в номере (в доме) имущества, в т.ч. имущества Гостя. Обнаруженные материальные ценности (имущество) Гостя направляются на ответственное хранение.

При обнаружении при выезде гостя фактов отсутствия (недостачи) материальных ценностей (имущества) туристического комплекса комиссией составляется соответствующий акт для фиксации факта недостачи и возмещения возникшего ущерба.

11. Забытые Гостями вещи (документы) в номере гостиницы (в гостевом доме) или на территории туристического комплекса, в случае их обнаружения, помещаются на хранение и подлежат возврату Гостю по его требованию.

Оставленные в номере гостиницы (в гостевом доме) пищевые продукты на хранение не помещаются и подлежат немедленной утилизации.

В случае не востребоваания Гостем забытых вещей в течение 2-х месяцев с даты их обнаружения администрация вправе утилизировать указанные вещи. Забытые документы, в случае их не востребоваания Гостем в течение 2-х месяцев с даты обнаружения, подлежат передаче в организацию, выдавшую документ или

передаются в ближайшее отделение полиции. Забытые материально ценные вещи передаются в службу безопасности и могут быть возвращены Гостю при предъявлении документа, удостоверяющего личность и заполнением специальной формы расписки.

За хранение забытых габаритных вещей или вещей, требующих специальных условий хранения, Администрацией может устанавливаться отдельная плата, которая взимается с Гостя в момент возврата вещи.

12. Администрация имеет право свободного доступа в номер гостиницы (гостевой дом) в присутствии проживающихGuestов, а также оставляет за собой право посещения номера гостиницы (гостевого дома) без согласования с Guestом в случае возникновения задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Guestом требований настоящих Правил и правил общественного порядка.

13. По всем спорам, вопросам, претензиям и разногласиям, возникающим в ходе заселения и (или) проживания, выезда из номеров гостиницы (гостевых домов), Guest вправе немедленно обращаться за их разрешением к Администрации. Если проблема не может быть решена на месте, Guest должен изложить свои претензии в письменной форме. Невыполнение данного условия может служить основанием для полного или частичного отказа в ее удовлетворении. Все споры или разногласия разрешаются путем переговоров между сторонами, в том числе путем направления письменных претензий. Письменная претензия гостя может быть заявлена непосредственно в день оказания некачественной услуги и рассмотрена принимающей стороной (администрацией) с дачей письменного ответа заявителю в течение 30-ти дней с момента ее получения, если иные сроки рассмотрения и удовлетворения претензии потребителя не установлены действующим законодательством РФ, Договором с гостем.

13.1. В случае невозможности разрешения разногласий по спорным вопросам путем переговоров, в том числе путем направления письменных претензий, они подлежат рассмотрению в суде в соответствии с законодательством РФ.

14. Настоящие Правила обязательны для исполнения, в том числе при заказе услуг юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) для физических лиц, при заказе услуг для группы лиц, при оказании услуг по предоплатным сертификатам, по подарочным сертификатам и др., а также при оплате услуг организациям-посредникам, реализующим услуги по агентским и иным договорам.

15. В случае заключения договора на услуги временного размещения и проживания с физическим лицом путем принятия (акцепта) публичной оферты настоящие Правила являются неотъемлемой частью данной публичной оферты.

16. Администрация вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила. Указанные изменения в Правила вступают в силу с момента их размещения на информационных стендах в службе приема и размещения, на информационных стендах на территории туристического комплекса и (или) на сайте в сети Интернет - www.mandrog.ru. Посетитель обязуется самостоятельно ознакомиться с указанными изменениями к Правилам до момента оплаты услуги.

17. Администрация, являясь законным владельцем имущества туристического комплекса, оставляет за собой право отказать в пользовании услугами проживания любому посетителю, нарушающему требования настоящих Правил и иных обязательных правил поведения, в т.ч. с удалением посетителя с территории туристического комплекса, без возврата стоимости оплаченных услуг,

взыскиваемой в счет оплаты фактических расходов исполнителя и в счет полного возмещения убытков исполнителя.

18. Администрация не несет ответственности за неиспользование Гостем по его инициативе или вине оплаченных услуг, за сохранность ценных вещей, документов, денежных средств (карт), за последствия, связанные с нарушением посетителем настоящих Правил и иных обязательных правил, действующих на территории туристического комплекса, за ущерб, причиненный посетителю действиями третьих лиц, а также за состояние здоровья посетителей и потенциальные несчастные случаи (травмы, ушибы, и т.д.), возникшие не по вине исполнителя услуг.

19. Администрация не несет ответственности за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя, вследствие нарушения им настоящих Правил, а также за ненадлежащее исполнение (неисполнение) услуг вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, но не ограничиваясь этим: природные стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, снежные заносы и т.п.), беспорядки, гражданские войны, забастовки, решения компетентных государственных органов власти, аварийные ситуации (отключение электроэнергии, водоснабжения, газоснабжения, ремонтно-восстановительные работы и другие чрезвычайные работы и действия со стороны энергоснабжающих организаций) и т.д., а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

Приятного Вам отдыха!

С уважением,

Администрация туристического комплекса «Удивительная деревня «Мандроги»